クレジットカード・コンビニ決済による申込方法



手順1|受講人数の設定

「数量1 //」をクリックすると、数量の変更が可能です。(通常「1」が選択されています)



受講料…申込をされる人数分選択をしてください。

※一部のサテライト会場では、昼食のご注文を承ります(有料・完全予約制)。 画面の案内に従って、個数をご入力ください。

次ページに続きます。

手順2 連絡先情報等の入力

<連絡先情報>

j	連絡先情報				
	\square	(例)	jukou@kzei.or.jp		
	•	(例)	048-643-1661	(j)	

こちらにご入力いただいたメールアドレス宛に領収書・職員の方の受講票をお送りいたします。

※受講票について

会員の方の受講票は発行しませんので、当日は研修受講カードをご持参ください。

職員の方の受講票は8月以降順次お送りします。

また、確認事項などがあった場合、ご入力いただいた電話番号又はメールアドレス宛にご連絡いたします。

<受講者情報等>

①領収書宛名

①領収書宛名		

②受講者氏名

②受講者氏名 ※氏名(登録番号)、氏名(職員)。複数名申込は 句点区切り。職員のみの受講は③も入力 (例) 関信太郎(123456)、関信花子(職員)

受講者氏名及び登録番号をご入力ください。

入力方法
・税理士のみの受講 … 税理士氏名 (登録番号)
・税理士・職員の受講 … 税理士氏名(登録番号)、職員氏名(職員)
・職員のみの受講 … 職員氏名+③の入力
※海粉々同時に由し込む提合け 詰占で区切ってごみ カイださい
~ 液剱石内町に中した5%百は、 就尽て区切りてこ八月へたさい。

③職員のみ受講の場合、勤務先の税理士1名の氏名及び登録番号

③職員のみの受講の場合、勤務先の税理士1名の氏名及び登録番号							
(例) 関信太郎(123456)	オプション						

職員のみが受講される場合に限りご入力ください。

税理士と同時に職員の受講申込みをする場合は入力不要です。

職員が勤務する税理士事務所又は税理士法人に所属する税理士1名の氏名、登録番号をご入力ください。 (こちらにご入力いただいた税理士の申込みの有無は問いません。)



<クレジットカード決済>



コンビニにてお支払いいただきましたら、申込完了です。 手順2で入力いただいたメールアドレスに領収書が送信されます。 ※有効期限はお申込みから3日間です。期限を過ぎた場合、 研修会のお申込みは自動でキャンセル扱いとなります。

記載例・決済方法は以上です。 申込内容は領収書に記載されておりますので、メールをご確認ください。